



**REPUBLIKA HRVATSKA  
DJEČJI VRTIĆ MARUŠKICA**

Put Škara 1, 23223 Škabrnja

KLASA: 601-01/24-02/2

URBROJ: 2198-5-1-02-24-1

Škabrnja, 16. prosinca 2024. godine



**SIGURNOSTNO – ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U  
DJEČJEM VRTIĆU S PROTOKOLIMA POSTUPANJA U  
RIZIČNIM SITUACIJAMA**



**RAVNATELJICA  
Marijana Bušljeta Žilić**

Sigurnosno - zaštitne i preventivne programe u dječjem vrtiću s protokolima postupanja u rizičnim situacijama donijelo je Upravno vijeće dana 16. prosinca 2024. godine na svojoj 28. sjednici.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Šime Brkić, bacc.admin.publ.



---

## SADRŽAJ:

|                                                                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. UVOD.....                                                                                                                                               | 3  |
| 2. SVRHA SIGURNOSTI – ZAŠTITNOG I PREVENTIVNOG PROGRAMA U Dječjem vrtiću s<br>protokolima postupanja u rizičnim situacijama.....                           | 3  |
| 3. PROTOKOL BROJ 1 – DOLAZAK DJETETA U VRTIĆ.....                                                                                                          | 8  |
| 4. PROTOKOL BROJ 2 – ODLAZAK DJETETA IZ VRTIĆA.....                                                                                                        | 9  |
| 5. PROTOKOL BROJ 3 – SIGURNOST DJECE U UNUTARNJEM PROSTORU VRTIĆA (SOBI<br>DNEVNOG BORAVKA, SANITARNOM ČVORU I OSTALOM UNUTARNJEM PROSTORU<br>VRTIĆA)..... | 10 |
| 6. PROTOKOL BROJ 4 – SIGURNOST DJECE NA IGRALIŠTU.....                                                                                                     | 12 |
| 7. PROTOKOL BROJ 5 – SIGURNOST DJECE U PRIJEVOZU: IZLETI, KAZALIŠTA I DRUGA<br>DOGAĐANJA IZVAN VRTIĆA.....                                                 | 13 |
| 8. PROTOKOL BROJ 6 – SIGURNOST DJECE U VRIJEME ZAMJENA ZA ODSUTNE<br>ODGOJITELJE ODGOJNIH SKUPINA.....                                                     | 14 |
| 9. PROTOKOL BROJ 7 – PRAĆENJE, NADZOR I KONTROLA KRETANJA NEPOZNATIH OSOBA<br>U VRTIĆU.....                                                                | 15 |
| 10. PROTOKOL BROJ 8 – POSTUPCI U SLUČAJU DA RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE.....                                                                                | 16 |
| 11. PROTOKOL BROJ 9 – POSTUPCI U SLUČAJU DA DIJETE NESTANE, POBJEGNE ILI SE<br>IZGUBI TIJEKOM SMJEŠTAJA U VRTIĆU.....                                      | 17 |
| 12. PROTOKOL BROJ 10 – PROTOKOL ZA SLUČAJ NEPOŽELJNIH DOGAĐAJA.....                                                                                        | 19 |
| 13. PROTOKOL BROJ 11 – SUMNJA NA ZLOSTAVLJANJE ILI ZANEMARIVANJE.....                                                                                      | 23 |
| 14. PROTOKOL BROJ 12 – PROTOKOL ZA POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM<br>U VRTIĆU.....                                                               | 24 |
| 15. PROTOKOL BROJ 13 – PROTOKOL ZA POSTUPANJE U SLUČAJU SUKOBA S RODITELJIMA,<br>ILI PAK MEĐUSOBNOG SUKOBA RODITELJA.....                                  | 26 |
| 16. PROTOKOL BROJ 14 – PROTOKOL ZA POSTUPANJE U SLUČAJU SUKOBA RADNIKA U<br>VRTIĆU.....                                                                    | 27 |
| 17. PROTOKOL BROJ 15 – POSTUPAK PRUŽANJA PRVE POMOĆI.....                                                                                                  | 28 |
| 18. PROTOKOL BROJ 16 – POSTUPAK PRUŽANJA PRVE POMOĆI KOD FEBRILNIH<br>KONVULZIJA.....                                                                      | 29 |
| 19. PROTOKOL BROJ 17 – POSTUPAK PRUŽANJA PRVE POMOĆI KOD EPILEPSIJE.....                                                                                   | 30 |
| 20. PROTOKOL BROJ 18 – POSTUPAK PRUŽANJA PRVE POMOĆI KOD UJEDA INSEKATA.....                                                                               | 31 |
| 21. PROTOKOL BROJ 19 – POSTUPAK ZAŠTITE DJECE OD IZLOŽENOSTI UV-ZRAČENJU ZA<br>VRIJEME BORAVKA NA ZRAKU.....                                               | 32 |
| 22. PROTOKOL BROJ 20 – PROTOKOL POSTUPANJA U SVEZI PREVENCIJE I ZAŠTITE<br>ZDRAVLJA DJECE PRI KORIŠTENJU PJEŠČANIK NA VRTIĆKOM IGRALIŠTU.....              | 33 |
| 23. PROTOKOL BROJ 21 – PROTOKOL POSTUPANJA U VRIJEME RAZVODA BRAKA<br>RODITELJA I NAKON RAZVODA BRAKA RODITEJA.....                                        | 34 |
| 24. PROTOKOL BROJ 22 – PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU SUMNJE DA JE PO DIJETE<br>U VRTIĆ DOŠAO RODITELJ POD UTJECAJEM ALKOHOLA ILI OPIJATA.....              | 36 |
| 25. PROTOKOL BROJ 23 – PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU PROVALE U VRTIĆU.....                                                                                 | 37 |
| 26. LITERATURA.....                                                                                                                                        | 38 |

## 1. UVOD

Dolaskom djeteta u vrtić, roditelji očekuju, prije svega, sigurni smještaj i zbrinjavanje djeteta u vrijeme njihove odsutnosti. Dakako, da očekuju i poticaje za cjeloviti razvoj djeteta (tjelesni i psihomotorni, socio - emocionalni i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikaciju, izražavanje i stvaralaštvo), radom stručno kompetentnih djelatnika u vrtiću.

Svrha je ovog Sigurnosno - zaštitnog i preventivnog programa u dječjem vrtiću s protokolima postupanja u rizičnim situacijama, prije svega, osigurati sigurnost djece i odgovornost svih radnika vrtića za djelotvoran rad, radi unaprjeđivanja preventivnog djelovanja, zaštite i kontinuirane pomoći djetetu tijekom njegova boravka u vrtiću.

Radi stvaranja uspješne strategije za sigurnost i zaštitu djece, te radi poduzimanja djelotvornih mjera, nužno je prepoznati problem, priznati njegovo postojanje, te ga sagledati kroz njegov opseg i oblik.

Cjeloviti odgojno – obrazovni proces u vrtiću ima osnovnu zadaću osigurati sigurnost djece i zaštitu u svim životnim situacijama tijekom boravka djeteta u vrtiću. Posebnu pozornost usmjeravamo na sigurnost djece, osmišljavajući **pravila ponašanja** za svaku odgojnu skupinu.

Prije dolaska djeteta u vrtić stručni tim i odgojitelji prikupljaju podatke o općim i posebnim potrebama djeteta, administrativnu i zdravstvenu dokumentaciju djeteta i obitelji, te provode individualne razgovore s roditeljima radi prikupljanja onih podataka koji nisu administrativno evidentirani. U procesu prikupljanja podataka o djetetu i obitelji nije uvijek moguće dobiti uvid u cjelovite obiteljske prilike, koje bi mogle utjecati na opću kvalitetu življenja. Neki oblici ponašanja i neprimjernih reakcija prema djetetu se često otkriju prilikom interakcije i komunikacije s roditeljima ili pak uvidom u fizičko i psihičko zdravlje djeteta.

Dječji vrtić „Maruškica“ se nalazi u Škabrnji, u neposrednom okruženju obiteljskih kuća s kućnim ljubimcima, a naše igralište je zatvoreno, ali redovito pronalazimo smeće po igralištu kao dokaze boravka djece i mladih u našem dvorištu izvan radnog vremena vrtića. Stoga postoji opasnost od zagađenja, onečišćenja, oštećenja i ostavljanja opasnih stvari na igralištu.

## 2. SVRHA SIGURNOSNO – ZAŠTITNOG I PREVENTIVNOG PROGRAMA U DJEČJEM VRTIĆU S PROTOKOLIMA POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

Svrha donošenja Sigurnosno - zaštitnog i preventivnog programa u dječjem vrtiću s protokolima postupanja u rizičnim situacijama, je senzibiliziranje stručnjaka, odgojitelja, roditelja, djece i ostalih djelatnika vrtića za provođenje sigurnog smještaja djece u vrtiću, uspostavljanjem sustavnih rješenja za siguran boravak djece u vrtiću.

Preventivno djelovanje i edukacija u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu prati i slijedi odgojno-obrazovni proces, radi osiguravanja sigurnosti djece, prevencije i kooperativnog djelovanja u odnosu na dijete, te ublažavanje i otklanjanje svakog nepoželjnog djelovanja na fizičko i psihičko zdravlje djeteta.

Zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanjem samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanjem djeteta za sigurno ponašanje te afirmaciju potencijala djeteta, izgrađivanjem osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Senzibiliziranje roditelja, djece, odgojitelja i ostalih djelatnika vrtića za sigurnost djece i sprječavanje pojava oblika nasilja, za brzo i učinkovito djelovanje i dokumentiranje uz pomoć protokola o postupanju radi pružanja sustavne pomoći djetetu.

Kroz kvalitetno planiranje, provođenje, dokumentiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog

programa vrtića osnaživati dijete u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života i dr.).

Roditelje ćemo uključiti u sigurnosno - zaštitne i preventivne mjere djelovanja s pravima, obvezama i odgovornostima zakonskih i ugovornih djelovanja.

#### **ZADAĆE:**

- preventivno djelovanje za sigurnost djece u vrtiću – svakodnevna provjera ispravnosti didaktičkih sredstava, pomagala, opreme, instalacija i ekološke primjerenosti za siguran boravak djece u unutarnjem i vanjskom prostoru
- doziranje vremena boravka na zraku u skladu s povoljnim vremenskim prilikama
- prepoznavanje elemenata i cjeline zlostavljanja/i ili nasilnog ponašanja
- poštivanje i promicanje prava djeteta i temeljnih dokumenata RH
- učiti i živjeti grupe prava djeteta: prava preživljavanja, prava sudjelovanja, razvojna prava, prava zaštite
- izrada pravila ponašanja (glede sigurnosti djece) za svaku odgojnu skupinu i postavljanje na vidljivo mjesto
- pojačan nadzor i kontrola kretanja djece i odraslih unutar vrtića i bližoj okolini
- redovite radne obveze i mjere pregleda i održavanja opreme, prostora i igrališta radi otklanjanja, obilježavanja i osveščivanja o opasnostima glede sigurnosti djece
- redoviti savjetodavni i edukativni rad s nadležnim zdravstvenim institucijama za pružanje prve pomoći kod ozljeda djeteta ili djelatnika
- izrada i dorada protokola za postupanje u nepoželjnim situacijama (ugroženost djeteta bilo kojeg sadržaja i intenziteta, namjerno uzrokovani fizički napad, psihičko i emocionalno nasilje, negativni postupci i dr.)
- utvrđivanje pravila o primanju i davanju informacija
- suzbijanje nasilja u svim njegovim pojavnim oblicima
- ublažavanje posljedice već počinjenog nasilja
- raditi na razvoju multidisciplinarnog pristupa žrtvama nasilja
- poboljšati suradnju i usklađeno djelovanje nadležnih tijela
- prevencija eventualnih pojava nasilja među djecom i odraslima
- edukacija odgojitelja, roditelja, stručnog tima, ostalih djelatnika vrtića i šire javnosti glede prava djeteta, sigurnosti djeteta i novih spoznaja
- senzibiliziranje roditelja, djece i mladih za suzbijanje problema nasilja među djecom i mladima
- pružanje sustavne pomoći djeci i žrtvama nasilja
- doprinositi ostvarenju politike humanizacije odnosa među spolovima i njihovoj ravnopravnosti
- upoznavanje roditelja s programom aktivnosti s djecom osobito u dijelu sigurnosti i samozaštite
- savjetodavni rad na osposobljavanju djeteta za sigurno ponašanje, samozaštitu i kretanje u prometu
- edukativni i savjetodavni rad s roditeljima
- edukativni i neposredni rad odgojitelja za kvalitetno ostvarivanje sigurnosti djece,

elemenata zaštite i samozaštite

- procjene i samo procjene ostvarenih rezultata
- opservacija, praćenje i primjereni program za djecu u jutarnjem i popodnevnom dežurstvu
- prihvatanje djeteta kod dolaska (roditelj dijete predaje odgojitelju)
- pridržavanje strogo definiranog pravila odvođenja djeteta iz vrtića od strane roditelja ili ovlaštene punoljetne osobe
- upoznavanje roditelja o pravima i obvezama

#### **GLAVNA OSOBA ZA KONTAKT:**

- ravnateljica vrtića – MOB: 099 441 7602

#### **1. PROVODITELJI PROGRAMA:**

- ravnateljica
- odgojitelji
- stručni suradnici
- svi djelatnici vrtića
- djeca – čiji su roditelji potpisnici Ugovora s dječjim vrtićem „Maruškica“
- roditelji - potpisnici Ugovora s dječjim vrtićem „Maruškica“

#### **2. SURADNICI:**

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa,
- Ministarstvo kulture
- Odgojno-obrazovne ustanove
- Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi
- Domovi zdravlja
- Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Ministarstvo unutarnjih poslova
- Policijske postaje
- Centri za socijalnu skrb
- Ministarstvo pravosuđa
- Ured za ljudska prava
- Ured pravobraniteljice za djecu
- Ured za suzbijanje zlouporabe opojnih droga
- Ured za ravnopravnost spolova
- Ured za nacionalne manjine
- Mediji
- UNICEF
- Športski klubovi
- Povjerenstvo za prevenciju poremećaja u ponašanju djece i mladih
- Povjerenstvo Vlade RH za osobe s invaliditetom

**MJESTO PROVEDBE PROGRAMA S PROTOKOLIMA O POSTUPANJU:**

- Unutarnji prostori vrtića
- Vanjski prostor vrtića – dvorište/igralište
- Put od vrtića do određene destinacije

**VRIJEME PROVEDBE PROGRAMA:**

- Kontinuirano
- Trajno

**MOGUĆI PROBLEMI PROVEDBE:**

- nepravovremeno identificiranje problema
- nedostatak materijalnih dokaza za sumnje različitih vrsta i opsega problema
- zakašnjele reakcije djelatnika u neposrednom radu s djecom
- nedostatak pisane dokumentacije
- nedosljedna koordinirana akcija nadležnih službi i suradnika
- sporost u rješavanju problema vanjskih institucija
- nedovoljna edukacija svih uključenih u rješavanje problema

# PROTOKOLI

## PROTOKOL BROJ 1

### DOLAZAK DJETETA U VRTIĆ

Odgojna skupina: \_\_\_\_\_ Broj nazočne djece: \_\_\_\_\_  
Odgojitelji: \_\_\_\_\_  
Prezime i ime djeteta: \_\_\_\_\_  
Datum i godina rođenja: \_\_\_\_\_  
Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_  
Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_  
Adresa stanovanja, broj mobitela: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA KOD DOLASKA DJETETA U VRTIĆ:**

- dežurni odgojitelj preuzima dijete od roditelja, staratelja, skrbnika ili druge ovlaštene punoljetne osobe
- nepoznate osobe u unutarnjem prostoru i užem vanjskom prostoru vrtića odmah provjeriti
- odgojitelj prilikom dolaska djeteta opaža opći izgled djeteta i traži od roditelja objašnjenje za eventualne promjene (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.)
- svoja zapažanja bilježi u normativnu pedagošku dokumentaciju
- roditelje obavezno educirati i savjetovati da se s djetetom prilikom dolaska jave odgojitelju
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10

**KRATKI OPIS PROBLEMA:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

U Škabrnji, \_\_\_\_\_

Potpis odgojitelja: \_\_\_\_\_

## PROTOKOL BROJ 2

### ODLAZAK DJETETA IZ VRTIĆA

Odgojna skupina: \_\_\_\_\_ Broj nazočne djece: \_\_\_\_\_  
Odgojitelji: \_\_\_\_\_  
Prezime i ime djeteta: \_\_\_\_\_  
Datum i godina rođenja: \_\_\_\_\_  
Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_  
Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_  
Adresa stanovanja, broj mobitela: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA KOD ODLASKA DJETETA IZ VRTIĆA:**

- odgojitelj predaje dijete roditelju, staratelju, skrbniku ili drugim ovlaštenim punoljetnim osobama
- nepoznate osobe u unutarnjem prostoru i užem vanjskom prostoru vrtića odmah provjeriti
- odgojitelj prilikom odlaska djeteta opaža opći izgled djeteta i obavještava roditelja o eventualnim promjenama (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.)
- svoja zapažanja bilježi u normativnu pedagošku dokumentaciju
- roditelje obavezno educirati i savjetovati da se s djetetom prilikom odlaska jave odgojitelju
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10

**KRATKI OPIS PROBLEMA:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

U Škabrnji, \_\_\_\_\_

Potpis odgojitelja:

### PROTOKOL BROJ 3

#### SIGURNOST DJECE U UNUTARNJEM PROSTORU VRTIĆA (SOBI DNEVNOG BORAVKA, SANITARNOM ČVORU I OSTALOM UNUTARNJEM PROSTORU VRTIĆA)

Odgojna skupina: \_\_\_\_\_ Broj nazočne djece: \_\_\_\_\_

Odgojitelji: \_\_\_\_\_

Prezime i ime djeteta: \_\_\_\_\_

Datum i godina rođenja: \_\_\_\_\_

Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_

Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja, broj mobitela: \_\_\_\_\_

#### **METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA SIGURNOST DJECE U UNUTARNJEM PROSTORU VRTIĆA (SOBI DNEVNOG BORAVKA, SANITARNOM ČVORU I OSTALOM UNUTARNJEM PROSTORU VRTIĆA):**

- provjera mikroklimatskih uvjeta
- provjera sigurnosti prostora, opreme i igračaka
- provjera i utvrđivanje najbliže protupožarne opreme i aparata
- utvrđivanje najbližeg sigurnog izlaska iz vrtića
- provjera zaštite električnih utičnica
- provjera opremljenosti i dostupnosti sredstava za pružanje prve medicinske pomoći
- informiranje ravnatelja o uočenim nedostacima sa zahtjevom za otklanjanje
- evidentiranje problema s poduzetim mjerama u normativnu pedagošku dokumentaciju
- pridržavanje utvrđenih individualnih PRAVILA odgojne skupine
- nepoznate osobe u unutarnjem prostoru i užem vanjskom prostoru vrtića odmah provjeriti
- odgojitelj opaža opći izgled djeteta i obavještava ravnatelja, pedagoga i roditelje o eventualnim promjenama (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.)
- provjera, kontrola, nadzor i otklanjanje korištenja različitih pedagoški neoblikovanih i drugih materijala koji bi mogli biti opasni za dijete, radi sprječavanja potencijalnih opasnosti za dijete
- uporaba električnih, plinskih i drugih radnih aparata i pomagala za odrasle nije dozvoljeno koristiti u prostorijama u kojima borave djeca
- odgojitelj mora biti prisutan u prostoriji u kojoj borave djeca (soba dnevnog boravka, blagovaonica, prostorija za spavanje)
- odgojitelji tijekom rada s djecom moraju odgovorno koristiti mobilne telefone. Isto tako odgojitelj ne smije napuštati sobu radi obavljanja nužnih telefonskih poziva bez osiguravanja nadzora nad djecom u tom periodu
- prostorije trebaju biti pregledne, s niskim pregradama (svako dijete treba biti u vidokrugu odgojitelja).
- ako se u prostorijama u kojima borave djeca nalaze tepisi, oni moraju biti s podlogom koja se ne skliže
- prozorska stakla i ogledala moraju biti cijela
- sredstva za čišćenje, lijekovi i svi opasni proizvodi moraju biti pohranjeni i zaključani u ormarima koje koristi tehničko osoblje
- sve prostorije u kojima borave ili koje koriste djeca moraju biti svakodnevno čišćene, prane i dezinficirane na kraju radnog dana. Prostorije se moraju provjetravati više puta na dan

- KRATKI OPIS PROBLEMA:**

Potpis odgojitelja:

## PROTOKOL BROJ 4

### SIGURNOST DJECE NA IGRALIŠTU

Odgojna skupina: \_\_\_\_\_ Broj nazočne djece: \_\_\_\_\_

Odgojitelji: \_\_\_\_\_

Prezime i ime djeteta: \_\_\_\_\_

Datum i godina rođenja: \_\_\_\_\_

Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_

Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja, broj mobitela: \_\_\_\_\_

#### **METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA SIGURNOST DJECE NA IGRALIŠTU:**

- prije odlaska na igralište obavezno utvrditi broj djece u odgojnoj skupini
- tijekom boravka na igralištu kontinuirano provjeravati nazočnost sve djece
- u odgojno - obrazovnom procesu učiti djecu procesu zaštite i samozaštite, osiguravati uvjete za sigurno zadovoljavanje bioloških potreba djeteta, prije svega, potrebe za vodom i sanitarnim čvorom
- pridržavanje utvrđenih individualnih PRAVILA odgojne skupine
- aktivna kontrola, nadzor i praćenja djece u aktivnosti (slobodne aktivnosti, vođene aktivnosti, individualne aktivnosti, zajedničke aktivnosti, aktivnosti s drugom djecom iz ostalih odgojnih skupina)
- pomoć, kontrola i nadzor korištenja sprava na kojima bi se djeca mogla povrijediti bez nazočnosti odgojitelja
- kontrola i nadzor sigurnosti ulaznih i izlaznih vrata igrališta
- primjena PROTOKOLA BROJ: 21 za zaštitu od sunca
- provjera sigurnosti prostornih uvjeta i opreme na igralištu (spremačica, odgojitelji) i otklanjanje svake vrste opasnosti za djecu
- utvrđivanje nedostataka/opasnosti za djecu i podnošenje zahtjeva ravnatelju za otklanjanje
- nepoznate osobe u užem vanjskom prostoru vrtića kontinuirano kontrolirati
- odgojitelj opaža opći izgled djeteta i obavještava ravnatelja, pedagoga i roditelje o eventualnim promjenama (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.)
- odgojitelj svoja zapažanja bilježi u normativnu pedagošku dokumentaciju
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10

**KRATKI OPIS PROBLEMA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

U Škabrnji, \_\_\_\_\_

Potpis odgojitelja: \_\_\_\_\_

## PROTOKOL BROJ 5

### SIGURNOST DJECE U PRIJEVOZU: IZLETI, KAZALIŠTA I DRUGA DOGAĐANJA IZVAN VRTIĆA

Odgojna skupina: \_\_\_\_\_ Broj nazočne djece: \_\_\_\_\_

Odgojitelji: \_\_\_\_\_

Prezime i ime djeteta: \_\_\_\_\_

Datum i godina rođenja: \_\_\_\_\_

Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_

Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja, broj mobitela: \_\_\_\_\_

#### **METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA SIGURNOST DJECE U PRIJEVOZU: IZLETI, KAZALIŠTA I DRUGA DOGAĐANJA IZVAN VRTIĆA:**

- stručni tim izrađuje plan i program za svako odlaženje djece iz vrtića u posjete, izlete, sportske programe i dr.
- odgojitelji su dužni izvršiti popis djece s imenima i prezimenima prilikom svakog odlaska na programe izvan vrtića
- prilikom svakog odlaska djece iz vrtića, obveza je odgojitelja nošenje prve pomoći
- odgojitelj nosi sa sobom imenik s upisanim svim podacima o djetetu i obitelji
- djeca u prijevozu idu verificiranim prijevoznicima koji imaju svu potrebnu dokumentaciju
- odgojitelji su dužni unaprijed pripremiti djecu za svako putovanje izvan vrtića
- u pratnji djece u prijevozu izvan vrtića su odgojitelji, ravnateljica i član stručnog tima
- u pratnji deset djece nalazi se jedan odgajatelj, a za veći broj djece dva odgajatelja i više
- odgojitelji i djeca dužni su se pridržavati utvrđenih individualnih pravila ponašanja za svaku odgojnu skupinu
- kod organizacije jednodnevnih izleta roditelji moraju biti upoznati sa svim uvjetima putovanja i boravka na odabranoj destinaciji
- roditelj svojim potpisom daje pismenu suglasnost za obveze koje proizlaze iz organizacije i provođenja programa
- odgojitelji moraju imati stalni nadzor i kontrolu broja djece u programu koji je organiziran izvan vrtića
- odgojitelj prilikom odlaska djeteta opaža opći izgled djeteta i obavještava roditelja o eventualnim promjenama (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.)
- svoja zapažanja bilježi u normativnu pedagošku dokumentaciju
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10

**KRATKI OPIS PROBLEMA:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

U Škabrnji, \_\_\_\_\_

Potpis odgojitelja: \_\_\_\_\_

## PROTOKOL BROJ 6

### SIGURNOST DJECE U VRIJEME ZAMJENA ZA ODSUTNE ODGOJITELJE ODGOJNIH SKUPINA

Odgojna skupina: \_\_\_\_\_ Broj nazočne djece: \_\_\_\_\_

Odgojitelji: \_\_\_\_\_

Prezime i ime djeteta: \_\_\_\_\_

Datum i godina rođenja: \_\_\_\_\_

Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_

Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja, broj mobitela: \_\_\_\_\_

#### **METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA SIGURNOST DJECE U VRIJEME ZAMJENA ZA ODSUTNE ODGOJITELJE ODGOJNIH SKUPINA ILI U TZV. SPOJENIM SKUPINAMA:**

- ako u skupini ostane jedan odgojitelj, dok je drugi odgojitelj nenazočan, nazočni odgojitelj dužan je pripremiti djecu za novu organizaciju rada
- primjerenom komunikacijom s roditeljima, dužan je obrazložiti promjene u skupini
- odgojitelj u tzv. zamjeni za odsutnog odgojitelja dužan je s djecom uspostaviti primjerene socio - emocionalne odnose i komunikaciju s roditeljima
- odgojitelj u tzv. zamjeni dužan je provoditi plan i program odgojne skupine
- odgojitelj u tzv. zamjeni ima sva prava, dužnosti i obveze odsutnog odgojitelja
- odgojitelji i djeca dužni su se pridržavati utvrđenih individualnih pravila ponašanja odgojne skupine
- odgojitelj prilikom odlaska djeteta opaža opći izgled djeteta i obavještava roditelja o eventualnim promjenama (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.)
- svoja zapažanja bilježi u normativnu pedagošku dokumentaciju
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10

**KRATKI OPIS PROBLEMA:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

U Škabrnji, \_\_\_\_\_

Potpis odgojitelja: \_\_\_\_\_

## PRAĆENJE, NADZOR I KONTROLA KRETANJA NEPOZNATIH OSOBA U VRTIĆU

Odgojitelji:

Datum i godina rođenja:

Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja, broj mobitela:

- pratite kretanje nepoznatih osoba u vrtiću
- pokušajte zapamtiti osobni izgled i obilježja odjeće i obuće
- ponudite pomoć nepoznatoj osobi
- pokušajte saznati razloge kretanja nepoznate osobe u vrtiću
- ako ste zadovoljni odgovorima uputite je u tajništvo i ispratite iz vrtića
- ako ste nezadovoljni dobivenim odgovorom, konzultirajte člana stručnog tima o daljnjim postupcima u odnosu na nepoznatu osobu s nejasnim ciljem kretanja u vrtiću
- svoja zapažanja bilježite u normativnu pedagošku dokumentaciju
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10

[illegible]

Potpis odgojitelja:

## PROTOKOL BROJ 8

### POSTUPCI U SLUČAJU DA RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE

Odgojna skupina: \_\_\_\_\_ Broj nazočne djece: \_\_\_\_\_  
Odgojitelji: \_\_\_\_\_  
Prezime i ime djeteta: \_\_\_\_\_  
Datum i godina rođenja: \_\_\_\_\_  
Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_  
Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_  
Adresa stanovanja, broj mobitela: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA U SLUČAJU DA RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE NAKON TZV. POPODNEVNOG DEŽURSTVA:**

- odgojitelji trebaju imati ažuriranu, točnu dokumentaciju o adresi, brojevima telefona, zaposlenju i ostalim administrativnim podacima o obitelji djeteta, uvijek dostupnu svakom odgojitelju, ravnatelju ili članu stručnog tima
- prilikom dovođenja djece u tzv. dežurnu skupinu upisati svako dijete u propisanu dokumentaciju vrtića
- pokušajte stupiti u kontakt s roditeljima putem fiksnog ili mobilnog telefona
- pokušajte stupiti u kontakt sa starijim punoljetnim osobama koje su roditelji naveli kao moguće osobe za odvođenje djeteta iz vrtića
- budite strpljivi i smireni, uvažite mogućnost da su roditelji opravdano spriječeni doći po dijete u vrtić
- nakon toga obavijestite ravnateljicu ili člana stručnog tima o nastalom problemu
- ravnateljica ili član stručnog tima postupit će prema PROTOKOLU BROJ 10
- svoja zapažanja bilježite u normativnu pedagošku dokumentaciju
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u zanemarivanje djeteta ili nasilje nad djetetom, odgojitelj postupa u skladu s PROTOKOLOM BROJ 10
- upoznajte roditelje s postupcima i posljedicama ako dijete neopravdano ostaje u vrtiću duže od deset satnog programa, odnosno Ugovorne obveze

**KRATKI OPIS PROBLEMA:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

U Škabrnji, \_\_\_\_\_

Potpis odgojitelja:

## PROTOKOL BROJ 9

### POSTUPCI U SLUČAJU DA DIJETE NESTANE, POBJEGNE, ILI SE IZGUBI TIJEKOM SMJEŠTAJA U VRTIĆU

Odgojna skupina: \_\_\_\_\_ Broj nazočne djece: \_\_\_\_\_

Odgojitelji: \_\_\_\_\_

Prezime i ime djeteta: \_\_\_\_\_

Datum i godina rođenja: \_\_\_\_\_

Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_

Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja, broj mobitela: \_\_\_\_\_

### **METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA U SLUČAJU DA DIJETE NESTANE, POBJEGNE, ILI SE IZGUBI TIJEKOM SMJEŠTAJA U VRTIĆU:**

#### **TRAŽENJE DIJETETA**

1. odgojitelji trebaju imati ažuriranu, točnu dokumentaciju o djetetu i obitelji (datum i godinu rođenja djeteta, adresu, brojeve telefona, podatke o zaposlenju i ostale administrativne podatke o roditeljima, obitelji djeteta, staratelja ili ostalih punoljetnih osoba koje su roditelji ovlastili) na dostupnom mjestu drugim odgojiteljima i stručnom timu
2. zadržite prisebnost, bez panike
3. zbrinite ostalu djecu u drugu skupinu odgojiteljici do vaše odgojne skupine
4. obavijestite odmah ravnatelja ili člana stručnog tima o nemilom događaju
5. ravnatelj organizira tijek traženja djeteta i sveukupnog djelovanja odraslih u akciji
6. ravnatelj koordinira i usmjerava rad odraslih u akciji
7. sve informacije prima i daje ravnatelj
8. sjetite se točnog izgleda djeteta, odjeće, obuće, navika i osobnosti....
9. prisjetite se kada i gdje ste točno posljednji put vidjeli dotično dijete
10. pitajte djecu, znaju li što o tome
11. žurno pretražite uži unutarnji prostor, a potom uži vanjski prostor
12. obiđite najkraći, ali uobičajeni put od vrtića do djetetovog mjesta boravka
13. obavijestite roditelje o nemilom događaju
14. ravnateljica uključuje u akciju traženja djeteta policiju, čim procijeni takvu potrebu

#### **SURADNJA S RODITELJIMA**

- ravnatelj obavještava roditelje o nemilom događaju
- upoznaje roditelje sa poduzetim mjerama i objašnjava potrebu poduzetih mjera
- smiruje situaciju s optimističkim vizijama uspješne akcije pronalaska djeteta
- prikuplja od roditelja dodatne podatke o mogućim smjerovima kretanja djeteta, o navikama i interesima, o rodbinskim i prijateljskim odnosima djeteta, o obiteljskim i rodbinskim planovima druženja i zajedničkih izlazaka, o željama i potrebama djeteta, o osobitim interesima djeteta, o njegovim sposobnostima i dr.

#### **SURADNJA S POLICIJOM**

- ravnateljica dostavlja policiji prikupljene podatke i obavijesti, potrebne za žurno i efikasno djelovanje

- s medijima surađuje ravnateljica u skladu s pravilima davanja i primanja informacija
- sve ostale informacije o nemilom događaju ravnatelj daje u suglasju s roditeljima, starateljima ili drugim ovlaštenim osobama koje su roditelji ovlastili.

- djetetu se odmah pruža potrebna pomoć, a osobito socio-emocionalna potpora i usmjeravanje na sigurnost i samopouzdanje
- s djetetom razgovara odgojitelj, ravnatelj ili član stručnog tima i roditelj, prisebno, bez panike, kritike ili zastrašivanja

- na kraju akcije, odgojitelj kojemu se dogodio nemili događaj, piše izvješće prema PROTOKOLU BROJ 10

## This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Potpis odgojitelja:

## PROTOKOL BROJ 10

### PROTOKOL ZA SLUČAJ NEPOŽELJNIH DOGAĐANJA

Odgojna skupina: \_\_\_\_\_ Broj nazočne djece: \_\_\_\_\_

Odgojitelji: \_\_\_\_\_

Prezime i ime djeteta: \_\_\_\_\_

Datum i godina rođenja: \_\_\_\_\_

Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_

Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja, broj mobitela: \_\_\_\_\_

1. Datum: \_\_\_\_\_ - vrijeme nepoželjnog događanja (u/oko) \_\_\_\_\_ sati koje se dogodilo za vrijeme:

- a) jutarnjeg okupljanja
- b) slobodnih aktivnosti u sobi dnevnog boravka
- c) u sanitarnom čvoru
- d) u garderobi
- e) za vrijeme zajedničke aktivnosti
- f) tijekom organiziranog boravka na zraku
- g) drugdje (gdje?) \_\_\_\_\_
- h) U događanju je/su sudjelova-o/li: \_\_\_\_\_

2. Opis djetetove aktivnosti u vrijeme nepoželjnog događaja: \_\_\_\_\_

3. Opis aktivnosti druge djece u skupini: \_\_\_\_\_

4. Opis tijeka aktivnosti odgojitelja: \_\_\_\_\_

5. Odgojitelj je:

- a) vidio tijek nepoželjnog događanja
- b) nije vidio tijek nepoželjnog događanja

6. Kako je odgojitelj saznao za nepoželjni događaj? (popunjavate samo ako je vaš odgovor pod 6-b) \_\_\_\_\_

DIJETE/DJECA (pojedinačni opis djetetovih ponašanja u takvim ili sličnim situacijama)

7. Kratki opis socio-emocionalnog statusa djeteta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Kratki opis djeteta u aktivnosti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Osobnost djeteta koju zapaža odgojitelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Iskazivanje nepoželjnog oblika ponašanja kod djeteta je zapaženo:

a) uvijek

b) samo u određenim odgojnim situacijama (navedite u kojima) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c) nije zapaženo

#### ODGOJITELJ

11. Nepoželjni oblik ponašanja djeteta pokazuje u kojim životnim situacijama (npr. u situaciji kada mu netko nešto ne da, kada ne želi odgoditi trenutnu potrebu (kako to pokazuje? npr. grizenje, udaranje, čupanje....)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

a) nije zapaženo

b) uvijek kada želi zadovoljiti neku svoju potrebu

12. Da li se u istom danu događaju isti oblici nepoželjnih ponašanja, kod iste djece više puta:

a) da

b) ne

13. Opis poduzetih mjera (odgojnog djelovanja odgojitelja u takvim situacijama): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. O nepoželjnom događanju obaviješten je (tko?): \_\_\_\_\_

15. Što je poduzeto na nivou vrtića? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. Smatrate li da je to dovoljno, ako ne, predložite što bi trebalo učiniti u svezi ovoga problema:

---

---

---

---

## RODITELJI

17. O nepoželjnom događanju roditelja (majku / oca) je obavijestio:

- a) odgojitelj  
b) netko drugi (tko?) \_\_\_\_\_  
c) nije obaviješten roditelj  
d) roditelj je sam prigovorio (na što?): \_\_\_\_\_

---

---

---

- |                                       |    |    |
|---------------------------------------|----|----|
| e) roditelj je prihvatio obrazloženje | DA | NE |
|---------------------------------------|----|----|

## RAVNATELJ I STRUČNI TIM

18. Odgojitelj je razgovarao o nepoželjnom događanju s (kim?) \_\_\_\_\_

19. Odgojitelj je dobio pomoć (od koga?):

- a) usmeni naputak
- b) pisani naputak
- c) razgovor s odgojiteljem
- d) pratio dijete u aktivnosti
- e) razgovarao s roditelj-em/ima
- f) drugo (što?)

20. Odgojitelj je time:

20. Odgojitelj je time:

- a) zadovoljan  
b) nije zadovoljan  
c) predlaže:

---

---

---

---

21. Roditelj je, prema spoznajama odgojitelja, time:

- a) zadovoljan  
b) nezadovoljan  
c) potrebno je i dalje raditi s roditeljima (tko bi to trebao i što?)

---

---

---

---

22. Primjedbe i prijedlozi odgojitelja:

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

23. OBRADA PROTOKOLA (popunjava poslodavac, stručni tim)

U Škabrnji, \_\_\_\_\_

POTPIS ODGOJITELJA:

POTPIS POSLODAVCA, STRUČNOG TIMA:

## PROTOKOL BROJ 11

### SUMNJA NA ZLOSTAVLJANJE ILI ZANEMARIVANJE

Odgojna skupina: \_\_\_\_\_ Broj nazočne djece: \_\_\_\_\_

Odgojitelji: \_\_\_\_\_

Prezime i ime djeteta: \_\_\_\_\_

Datum i godina rođenja: \_\_\_\_\_

Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_

Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja, broj mobitela: \_\_\_\_\_

#### **METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA U SUMNJI NA ZLOSTAVLJANJE ILI ZANEMARIVANJE**

- u slučaju da odgojitelj prilikom dolaska djeteta u vrtić, ili tijekom boravka djeteta u vrtiću opazi bilo kakve znakove na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine, verbalne neprimjerenosti odgojnoj situaciji i dr.), koji bi mogli ukazivati na zlostavljanje, ili bi mogli biti posljedica zlostavljanja djeteta, izravnim upitom roditelja o karakteru povrede, bilježi objašnjenje roditelja i evidentira svoja zapažanja u normativnu pedagošku dokumentaciju
- svoje sumnje odgojitelj prezentira ravnateljici ili članu stručnog tima, koji timski poduzimaju odgovarajuće mjere
- odgojitelj ne provodi istraživačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo zlostavljanje
- o sumnjama na zlostavljanje ne iznose se informacije ostalim roditeljima i djeci u odgojnoj skupini
- ravnateljica i članovi stručnog tima u suradnji s odgojiteljima koji izražavaju sumnju na zlostavljanje djeteta timski će poduzeti sljedeće mjere:
  - razgovarat će s roditeljima
  - izradit će izvješće
  - surađivat će s Centrom za socijalnu skrb
  - surađivat će s nadležnim tijelima i drugim čimbenicima koji sudjeluju u otkrivanju i suzbijanju zlostavljanje, te pružaju pomoć i zaštitu osobama izloženim zlostavljanju
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10

**KRATKI OPIS PROBLEMA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

U Škabrnji, \_\_\_\_\_

Potpis odgojitelja: \_\_\_\_\_

## PROTOKOL 12

### PROTOKOL ZA POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM U VRTIĆU

Odgojna skupina: \_\_\_\_\_ Broj nazočne djece: \_\_\_\_\_

Odgojitelji: \_\_\_\_\_

Prezime i ime djeteta: \_\_\_\_\_

Datum i godina rođenja: \_\_\_\_\_

Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_

Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja, broj mobitela: \_\_\_\_\_

#### NASILJEM MEĐU DJECOM PODRAZUMIJEVA SE OSOBITO:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno operativnim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više,
- negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s djecom, nanošenje patnje i boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostale djece, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

#### METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM U VRTIĆU

- u slučaju spoznaje o nasilju odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti stručnu pomoć u vrtiću,
- u slučaju povrede konzultirati i prema potrebi tražiti liječničku pomoć, postupiti prema preporuci liječnika, te obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike,
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti stručni tim vrtića, ravnatelja i roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti,
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor sa stručnim timom vrtića, ravnateljicom i liječnikom, čim to bude moguće,
- ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu,
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetovanja i stručne pomoći djetetu u odgojno - obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog događaja.
- obaviti razgovor s drugom djecom i odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom

nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja,

- pružiti pomoć djeci, svjedocima nasilja,
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno- obrazovnoj ustanovi,
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar vrtića/škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje i šport Grada Zagreba), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu,
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.
- u sve aktivnosti vezano za sprečavanje nasilja među djecom uključiti roditelje, zakonske zastupnike i stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela NENASILJA, kao preduvjet kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece
- u slučaju potrebe, u neposrednom radu s djecom primijeniti INDIVIDUALIZIRANI PLAN I PROGRAM za suzbijanje agresije i razvijanje primjerenih socijalno – emocionalnih odnosa među djecom u odgojnoj skupini
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10

**KRATKI OPIS PROBLEMA:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

U Škabrnji, \_\_\_\_\_

Potpis odgojitelja:

## PROTOKOL BROJ 13

### PROTOKOL ZA POSTUPANJE U SLUČAJU SUKOBNA S RODITELJIMA, ILI PAK MEĐUSOBNOG SUKOBNA RODITELJA

Odgojna skupina: \_\_\_\_\_ Broj nazočne djece: \_\_\_\_\_

Odgojitelji: \_\_\_\_\_

Prezime i ime djeteta: \_\_\_\_\_

Datum i godina rođenja: \_\_\_\_\_

Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_

Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja, broj mobitela: \_\_\_\_\_

### **METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA U SLUČAJU SUKOBNA RODITELJIMA, ILI PAK MEĐUSOBNOG SUKOBNA RODITELJA**

- prilikom komunikacije s roditeljima nikada ne okrećite leđa djeci
- u svim situacijama primijenite znanja i vještine aktivnog slušanja, primijenite tzv. „JA PORUKE“, bez automatske samoobrane, prigovora, poučavanja, zanovijetanja i sl.
- u interakciji i komunikaciji s roditeljima strogo se pridržavajte uobičajene tzv. „formule“ u komunikaciji – PLUS – MINUS – PLUS – npr. Vrlo sam zadovoljna napretkom vašeg djeteta, zapazila sam stanoviti motorički nemir u nekim odgojnim situacijama, ali sada upravo radimo na poboljšanju toga i sigurna sam da ćemo zajedničkom akcijom doći do željenih rezultata...
- ne se unaprijed braniti od eventualnih prigovora, pažljivo saslušati sugovornika i dogovoriti individualni razgovor ( roditelj je dobio na kompetenciji, dali ste si vremena da se sami smirite, da proučite problem, da se konzultirate s članom stručnog tima, da vam se pomogne u slučaju potrebe)
- nikada se ne raspravljajte sa sugovornikom pred djecom
- ne komentirajte trenutnu situaciju pred djecom ili pred drugim roditeljima
- u slučaju sukoba među roditeljima zaustavite raspravu i objasnite poziciju roditelja u odgojno-obrazovnoj ustanovi – vrtiću
- pozovite se na Ugovorne obveze, Prava djeteta, Obiteljski zakon i ostale zakonske propise RH, dajte im na značaju i obećajte poduzimanje svih mogućih mjera za rješavanje nastalog problema na dobrobit djece – dakle, problem ćemo MI riješiti, a ne RODITELJI međusobno
- o sukobu odmah obavijestite ravnateljicu ili člana stručnog tima, koji će postupiti u skladu sa zakonskim propisima
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, odgojitelj postupa sukladno PROTOKOLU BROJ 10

### **KRATKI OPIS PROBLEMA:**

---

---

---

---

---

U Škabrnji, \_\_\_\_\_

Potpis odgojitelja: \_\_\_\_\_

## PROTOKOL BROJ 14

### PROTOKOL ZA POSTUPANJE U SLUČAJU SUKOBA RADNIKA U VRTIĆU

Odgojna skupina: \_\_\_\_\_ Broj nazočne djece: \_\_\_\_\_

Odgojitelji: \_\_\_\_\_

Prezime i ime djeteta: \_\_\_\_\_

Datum i godina rođenja: \_\_\_\_\_

Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_

Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja, broj mobitela: \_\_\_\_\_

#### **METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA U SLUČAJU SUKOBA RADNIKA U VRTIĆU**

- u slučaju spoznaje o sukobu odmah konzultirati stručnu osobu u vrtiću,
- poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno neprihvatljivo ponašanje, zatražiti stručnu pomoć u vrtiću,
- u slučaju povrede prema potrebi tražiti liječničku pomoć,
- postupiti prema preporuci liječnika,
- po prijavi, odnosno dojavu o neprihvatljivom ponašanju, u najkraćem roku obaviti razgovor sa sudionicima događaja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor sa stručnim timom vrtića, ravnateljicom i liječnikom, čim to bude moguće,
- ovi razgovori obavljaju se uvijek u nazočnosti stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući dostojanstvo osoba u sukobu, pružajući pomoć i potporu,
- uputiti radnike na primjerene oblike savjetovanja i stručne pomoći u nadležnim institucijama
- obaviti razgovor s odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom sukobu te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje sukoba
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima
- u slučaju bilo kakve povrede ili sumnje u nasilje, postupati sukladno PROTOKOLU BROJ 10
- radnicima u sukobu izreći disciplinsku ili dugu mjeru propisanu zakonskim propisima i normativnim aktima vrtića, obzirom na učinjenu eventualnu štetu i ugledu vrtića
- u slučaju potrebe, pokrenuti postupak propisan zakonom i normativnim aktima vrtića za konkretan nemili događaj

**KRATKI OPIS PROBLEMA:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

U Škabrnji, \_\_\_\_\_

Potpis odgojitelja: \_\_\_\_\_

## PROTOKOL BROJ 15

### POSTUPAK PRUŽANJA PRVE POMOĆI

Odgojna skupina: \_\_\_\_\_ Broj nazočne djece: \_\_\_\_\_  
Odgojitelji: \_\_\_\_\_  
Prezime i ime djeteta: \_\_\_\_\_  
Datum i godina rođenja: \_\_\_\_\_  
Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_  
Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_  
Adresa stanovanja, broj mobitela: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

1. zadržati prisebnost, bez panike
2. provjeriti stanje svijesti ozlijeđenog djeteta
3. ohrabriti dijete, umiriti i stvarati osjećaj sigurnosti djeteta, ako je pri svijesti
4. prvu pomoć pružiti na mjestu nezgode
5. ostaviti dijete u položaju u kojemu je zatečeno, ako sumnjate da je došlo do povrede kralježnice ili prijeloma, osobito ako niste sigurni o kakvoj se povredi radi
6. okrenite dijete u bočni položaj da se ne uguši ako nije u pitanju povreda kralježnice
7. djetetu ne davati na usta ništa piti niti jesti
8. pozvati odmah stručnu pomoć (zaposlenika osposobljenog za pružanje prve pomoći, nadležnog pedijatra, ili hitnu medicinsku pomoć na broj 194 ili 112)
9. o povredi djeteta obavezno obavještavamo roditelja
10. manje povrede zbrinjavaju se u vrtiću od strane osposobljenog radnika za pružanje prve pomoći
11. nakon pružanja prve pomoći u slučaju težih povreda, poziva se hitna pomoć – 194 ili 112 radi daljnjeg medicinskog zbrinjavanja
12. povreda se evidentira u propisanu evidenciju o ozljedama u vrtiću
13. odgojitelj popunjava PROTOKOL BROJ 10 i IZJAVU radi daljnjeg ostvarivanja prava roditelja na odštetu za pretrpljenu ozljedu djeteta

KRATKI OPIS PROBLEMA: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

U Škabrnji, \_\_\_\_\_

Potpis odgojitelja: \_\_\_\_\_

## PROTOKOL BROJ 16

### POSTUPAK PRUŽANJA PRVE POMOĆI KOD FEBRILNIH KONVULZIJA

Odgojna skupina: \_\_\_\_\_ Broj nazočne djece: \_\_\_\_\_  
Odgojitelji: \_\_\_\_\_  
Prezime i ime djeteta: \_\_\_\_\_  
Datum i godina rođenja: \_\_\_\_\_  
Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_  
Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_  
Adresa stanovanja, broj mobitela: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI KOD FEBRILNIH KONVULZIJA**

1. lagano pridržavati dijete da se ne ozlijedi
2. okrenuti dijete u bočni položaj
3. sniziti visoku temperaturu – oblozima i brisanjem spužvom, namočenom u mlakoj vodi
4. umiriti dijete, presvući ga utopli, pustiti ga da se odmori
5. za vrijeme napadaja ne gurati ništa djetetu u usta
6. ako postoji medicinska dokumentacija o febrilnoj konvulziji i propisan lijek (rektalna klizma) potrebno je postupiti u skladu s naputkom liječnika za davanje propisanog lijeka djetetu
7. odgojitelj popunjava PROTOKOL BROJ 10 i piše izvješće o nemilom događaju

**KRATKI OPIS PROBLEMA:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

U Škabrnji, \_\_\_\_\_

Potpis odgojitelja: \_\_\_\_\_

## POSTUPAK PRUŽANJA PRVE POMOĆI KOD EPILEPSIJE

Odgojitelji:

Datum i godina rođenja:

Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_

Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja, broj mobitela: \_\_\_\_\_

1. ukloniti predmete iz dietetove blizine kojima bi se moglo ozlijediti (stolac, krevet i sl.)

1. ukloniti predmete iz djetetove blizine kojima bi se moglo ozlijediti (stolac, krevet i sl.)
2. izvesti ostalu djecu iz prostorije
3. biti uz dijete i ne ostaviti ga samog
4. ostati sabran, ne paničariti i vikati, te pozvati pomoć 194 ili 112
5. postaviti jastuk, deku ili neki drugi mekani predmet pod glavu
6. otkopčati sve što dijete steže
7. nakon prestanka napada postaviti dijete u bočni položaj
8. pokriti, utoplitu dijete
9. ne davati djetetu ništa piti niti jesti za vrijeme napadaja
10. ako postoji medicinska dokumentacija o epilepsiji i propisan lijek (rektalna klizma) potrebno je postupiti u skladu s naputkom liječnika za davanje propisanog lijeka djetetu
11. odgojitelj popunjava PROTOKOL BROJ 10 i piše izvješće o nemilom događaju

**KRATKI OPIS PROBLEMA:**[illegible]

Potpis odgojitelja:

## POSTUPAK PRUŽANJA PRVE POMOĆI KOD UJEDA INSEKATA

Odgojitelji: \_\_\_\_\_

Datum i godina rođenja: \_\_\_\_\_

Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja, broj mobitela: \_\_\_\_\_

1. odmah potražiti liječničku pomoć
2. pomno pratiti disanje – promatrati dijete s obzirom na anafilaktički šok
3. ako je dijete ugrizla pčela, ukloniti žalac struganjem, nipošto istiskivanjem (ose i stršljeni ne ostavljaju žalac u koži)
4. oprati kožu sapunom i vodom
5. odgojitelj popunjava PROTOKOL BROJ 10 i piše izvješće o nemilom događaju

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

U Škabrnji,

Potpis odgojitelja:

## PROTOKOL BROJ 19

## POSTUPAK ZAŠTITE DJECE OD IZLOŽENOSTI UV-ZRAČENJU ZA VRIJEME BORAVKA NA ZRAKU

Odgojna skupina: \_\_\_\_\_ Broj nazočne djece: \_\_\_\_\_

Odgojitelji: \_\_\_\_\_

Prezime i ime djeteta:

Datum i godina rođenja:

Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_

Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja, broj mobitela:

## METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA ZAŠTITU DJECE

- poštovati individualna Pravila ponašanja odgojne skupine
- edukativnim i savjetodavnim radom, kontrolom i nadzorom upućivati djecu na izbjegavanje jakog sunca
- za vrijeme toplih i sunčanih dana obavezno koristiti zaštitne kapice za djecu
- ne preporuča se boraviti na jakom suncu bez zaštite u vremenu od 10 do 16 sati
- na suncu ne izlagati tijelo djeteta bez odjeće
- koristiti one dijelove igrališta koji omogućuju sigurne aktivnosti u hladovini
- osigurati dovoljno napitaka za djecu
- odgojitelj popunjava PROTOKOL BROJ 10 i piše izvješće o nemilom događaju

**KRATKI OPIS PROBLEMA:**

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

U Škabrnji,

Potpis odgojitelja:

## PROTOKOL BROJ 20

### PROTOKOL POSTUPANJA U SVEZI PREVENCIJE I ZAŠTITE ZDRAVLJA DJECE PRI KORIŠTENJU PJEŠČANIK NA VRTIČKOM IGRALIŠTU

Odgojna skupina: \_\_\_\_\_ Broj nazočne djece: \_\_\_\_\_

Odgojitelji: \_\_\_\_\_

Prezime i ime djeteta: \_\_\_\_\_

Datum i godina rođenja: \_\_\_\_\_

Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_

Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja, broj mobitela: \_\_\_\_\_

#### **METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA ZAŠTITU DJECE**

- s djecom razgovarati o mogućnostima izbora sadržaja i aktivnosti na igralištu
- upoznati djecu s načinom i vrstama sprava, sredstava i pomagala na igralištu
- upoznati pješčanik (izgled, sadržaj, moguće aktivnosti, opasnosti, načini održavanja higijene pješčanika.....)
- spremačica vrtića svakodnevno pregledava pješčanik, čisti ga i održava pogodnost i upotrebljivost pijeska za aktivnost djece
- prekopavanje pijeska prema potrebi kvalitete za igru i aktivnost
- održavanje vlažnosti pijeska (da vjetar ne diže prašinu)
- osigurati prekrivanje pješčanika čvrstim pokrovom
- svakodnevno otkrivanje, sunčanje i provjetravanje pješčanika kako bi bili upotrebljivi za dječje aktivnosti (taj postupak ponavljati svakodnevno prije upotrebe pješčanika i nakon upotrebe pješčanika)
- učenje pravilnog pranja ruku i stjecanje znanja, vještina i navika u održavanju primjerene higijene ruku i tijela
- odgojitelj popunjava PROTOKOL BROJ 10 i piše izvješće o nemilom događaju

**KRATKI OPIS PROBLEMA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

U Škabrnji, \_\_\_\_\_

Potpis odgojitelja: \_\_\_\_\_

## PROTOKOL BROJ 21

### PROTOKOL POSTUPANJA U VRIJEME RAZVODA BRAKA RODITELJA I NAKON RAZVODA BRAKA RODITELJA

Odgojna skupina: \_\_\_\_\_ Broj nazočne djece: \_\_\_\_\_

Odgojitelji: \_\_\_\_\_

Prezime i ime djeteta: \_\_\_\_\_

Datum i godina rođenja: \_\_\_\_\_

Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_

Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja, broj mobitela: \_\_\_\_\_

#### **METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA ZAŠTITU DJECE U SLUČAJU RAZVODA RODITELJA**

- Roditelji bez obzira žive li zajedno ili odvojeno ravnopravno, zajednički i sporazumno skrbe o djetetu
- Ako je razvod u tijeku, oba roditelja imaju jednaka prava za skrb o djetetu
- Ako je nadležna institucija donijela privremenu mjeru skrbi za dijete jednom roditelju obaveza je postupanja prema takvoj mjeri
- U slučaju kada sud odredi s kojim će roditeljem dijete živjeti, navedeni je roditelj dužan ravnatelju dostaviti odluku suda.
- Roditelje se može pozvati na razgovor zajedno ili odvojeno, s ciljem boljeg upoznavanja situacije u kojoj se dijete nalazi te upoznavanje roditelja s pravima i obvezama dok se dijete nalazi u vrtić.
- Roditelji, bez obzira kome je dijete povjereno na skrb i njegu, imaju pravo se informirati o razvoju i napredovanju djeteta te o njegovom boravku u vrtiću.
- Roditelji su dužni uskladiti dovođenje i odvođenje djeteta sa sudskom odlukom u slučaju kad je sudskom odlukom utvrđeno vrijeme kada dijete boravi kod pojedinog roditelja.
- U slučaju da roditelj ne poštuje sudsku odluku i inzistira na odvođenju djeteta u vrijeme kada mu to pravo prema sudskoj odluci ne pripada, odgojitelj o tome obavještava ravnatelja i sastavlja zapisnik, a ravnatelj obavještava centar za socijalnu skrb i drugog roditelja, a prema potrebi i policiju.
- U slučaju kad se roditelji ne mogu dogovoriti oko roditeljske skrbi ili ostvarivanju djetetovih prava vezanih za njegov boravak u vrtiću ( npr. roditelji se ne mogu složiti hoće li dijete upisati u vrtić, odnosno ispisati iz vrtića, neslaganje vezano za upis u određeni program, neslaganje vezano za prehranu djeteta u vrtiću i sl. ) odgojitelj ili stručni suradnik uputiti će roditelje ravnatelju.
- Vrtić nije ovlašten donositi odluke u korist, odnosno na štetu jednog od roditelja.
- U slučaju da se roditelji ne mogu sporazumjeti, ravnatelj je dužan uputiti roditelje da se obrate centru za socijalnu skrb ili sudu koji će u izvanparničnom postupku donijeti odluku.
- Do sporazuma roditelja ili sudskog rješenja vrtić će postupati prema zatečenom stanju pazeći na interese djeteta.
- Ukoliko je roditelj lišen roditeljske skrbi, drugi roditelj je obavezan dostaviti ravnatelju ili tajniku sudsku odluku u kojoj je utvrđeno lišenje roditeljske skrbi.
- U slučaju da su oba roditelja lišena roditeljske skrbi, sudsku odluku dostavlja skrbnik djeteta.

- Roditelj, odnosno skrbnik, može umjesto sudske odluke dostaviti rodni list djeteta ne stariji od mjesec dana na kojem je naznačeno da je roditelj lišen roditeljske skrbi.
- Roditelj lišen roditeljske skrbi ne može dovesti ili odvesti dijete, viđati dijete u vrtiću, odlučivati o njegovom boravku u vrtiću, tražiti informacije o djetetu itd.
- U slučaju da roditelj koji je lišen roditeljske skrbi postupi protivno gore navedenoj točki, ravnatelj odmah treba obavijestiti policiju, centar za socijalnu skrb i drugog roditelja.
- Vraćanje roditeljske skrbi dokazuje se sudskom odlukom ili rodnim listom ne starijim od mjesec dana.
- Ovaj protokol se na odgovarajući način primjenjuje i ako je sud roditelju ili drugoj osobi odredio mjeru zabrane neovlaštenog približavanja djetetu na određenim mjestima ili na određenu udaljenost te da ga uznemirava.
- Odgojitelj popunjava PROTOKOL BROJ 10 i piše izvješće o nemilom događaju

**KRATKI OPIS PROBLEMA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

U Škabrnji, \_\_\_\_\_

Potpis odgojitelja:

## PROTOKOL BROJ 22

### PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU SUMNJE DA JE PO DIJETE U VRTIĆ DOŠAO RODITELJ POD UTJECajem ALKOHOLA ILI OPIJATA

Odgojna skupina: \_\_\_\_\_ Broj nazočne djece: \_\_\_\_\_

Odgojitelji: \_\_\_\_\_

Prezime i ime djeteta: \_\_\_\_\_

Datum i godina rođenja: \_\_\_\_\_

Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_

Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja, broj mobitela: \_\_\_\_\_

#### **METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA ZAŠTITU DJECE**

- odgojitelji koji sumnja da je roditelj došao po dijete pod utjecajem alkohola ili opijata, ga zamoli da trenetak pričeka
- odgojitelj telefonom konzultira ravnatelja ili stručnog suradnika i postupa u suglasju s dobivenim uputama
- zadužena osoba obavještava drugog roditelja o svojoj sumnji
- odgojitelj nastoji primjerenom interakcijom i komunikacijom sa sumnjivim roditeljem raditi na dobrobit djeteta i odgoditi predaju djeteta
- ukoliko je roditelj agresivan prijavljuje situaciju nadležnoj policiji na telefon **192** ili **112**
- nakon dolaska policije postupiti prema dobivenim uputama
- odmah idući dan ravnatelj i stručni suradnici razgovaraju s roditeljima o nemilom događaju i postupaju u suglasju sa zakonskim propisima i normativnim aktima vrtića
- odgojitelj popunjava PROTOKOL BROJ 10 i piše izvješće

**KRATKI OPIS PROBLEMA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

U Škabrnji, \_\_\_\_\_

Potpis odgojitelja: \_\_\_\_\_

## PROTOKOL BROJ 23

## PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU PROVALE U VRTIĆU

Odgojna skupina: \_\_\_\_\_ Broj nazočne djece: \_\_\_\_\_

Odgojitelji:

Prezime i ime djeteta:

Datum i godina rođenja:

Prezime i ime majke: \_\_\_\_\_

Prezime i ime oca: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja, broj mobitela:

## METODE, POSTUPCI I OBLICI RADA ZA ZAŠTITU DJECE

- u slučaju takve spoznaje ništa se ne smije dirati, niti pomicati, odmah konzultirati stručnu osobu u vrtiću
- postupiti prema preporuci ravnatelja ili stručnog suradnika
- djecu smjestiti u sigurno okruženje, bez nepotrebnih komentara obzirom na situaciju
- zadržati smirenost, profesionalnost i čuvanje poslovne tajne
- postupati sukladno PROTOKOLU BROJ 10
- odgovorna osoba će poduzeti odgovarajuće mjere u suglasju sa zakonskim propisima i normativnim aktima ustanove

**KRATKI OPIS PROBLEMA :**

[illegible]

U Škabrnji,

Potpis odgojitelja:

## LITERATURA:

1. Bašić, Koller-Trbović, Žižak: (1993.) Integralna metoda, Zagreb, Alineja
2. Dubravka Maleš, Mirjana Milanović, Ivanka Stričević: Živjeti i učiti prava, Odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja, Filozofski fakultet, Istraživačko- obrazovni centar za ljudska prava i demokratsko građanstvo, Zagreb, 2003
3. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Zagreb, (NN 63/08, 90/10)
4. Godišnji plan i program Dječjeg vrtića za pedagošku godinu
5. Konvencija o pravima djeteta (2001.) Zagreb: Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži
6. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, (NN broj 5/2015.)
7. Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (1999.) Zagreb: Vlada Republike Hrvatske
8. Obiteljski zakon, sa svim izmjenama i dopunama
9. Pravilnik o zaštiti na radu, Dječjeg vrtića „Marušnica“
10. Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.)
11. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, Vlada Republike Hrvatske, Zagreb, veljača 2004.
12. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik ministarstva prosvjete i kulture RH broj 7/8, od 18. lipnja 1991.
13. Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, Zagreb, (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07)
14. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, Zagreb, listopad 2004.
15. Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti (2004.)
16. Starc, B. – Čudina Obradović, M. – Profaca, B. – Letica M.: (2004.) Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi, Tehnička knjiga, Zagreb
17. Šagud, M., (2002.) Odgajatelj u dječjoj igri, Školske novine, Zagreb
18. Ustav Republike Hrvatske
19. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23)