



**REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ MARUŠKICA**

Put Škara 1, 23223 Škabrnja

KLASA: 601-01/24-02/1

URBROJ: 2198-5-1-02-24-1

Škabrnja, 16. prosinca 2024. godine



Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Maruškica“ Upravno vijeće Dječjeg vrtića na svojoj 28. sjednici donosi

**PRAVILNIK
O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA „MARUŠKICA“**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić „Maruškica“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) predškolska je ustanova koja se bavi odgojem, obrazovanjem, njegovom i zaštitom djece do polaska u školu.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila ponašanja u Vrtiću. Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve djelatnike Vrtića, na roditelje - korisnike usluga i na sve osobe tijekom njihova boravka u Vrtiću.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

S odredbama Pravilnika odgojitelji će na prikladan način upoznati roditelje - korisnike usluga, putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora u skupini, odnosno putem oglasnih ploča Vrtića.

Izvadak iz Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu u Vrtiću.

II. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

Članak 4.

Roditelji - korisnici usluga, djelatnici te druge osobe mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena Vrtića.

Sve osobe koje rade, borave i ulaze u Vrtić dužne su poštivati privatno vlasništvo i korisnika i djelatnika Vrtića.

Članak 5.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja (izuzev službenih osoba MUP-a),

- unošenje i konzumiranje alkohola, opijata i drugih narkotika,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju,
- dovođenje životinja u prostor i okoliš Vrtića,
- paljenje vatre u samom okolišu Vrtića,
- zabranjeno je obavljanje bilo koje druge opasne radnje,
- unošenje tiskovina nemoralnog sadržaja,
- pisanje po zidovima i uništavanje imovine,
- vršiti prodaju i/ili promidžbu roba i usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja djeteta/ce.

Članak 6.

Dužnost je zaposlenika, roditelja - korisnika usluga i drugih osoba koje borave u Vrtiću, skrbiti se o imovini Vrtića prema načelu dobrog gospodarstvenika (s istom pažnjom i odgovornošću kao što rade sa osobnom imovinom).

Članak 7.

Djelatnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar ili štetu na imovini bilo koje vrste u unutarnjim i vanjskim prostorima, obvezni su prijaviti nadležnoj osobi u Vrtiću (u skladu sa sigurnosnim programima Vrtića).

Djelatnici vrtića dužni su koristiti i čuvati zgradu vrtića, namještaj, opremu i uređaje.

Urednost, čistoća zgrade i dvorišta mjerilo su kulture i odgoja kolektiva te se tomu posvećuje osobita pozornost, a za čistoću, higijenu i estetski izgled prostorija vrtića i dvorišta brine se cijeli kolektiv Vrtića.

Članak 8.

Djelatnici Vrtića dužni su nositi propisanu radnu i zaduženu odjeću i obuću, prikladnu odjeću koja je mjerilo njihove kulture i odgoja. Radnu odjeću za djelatnike propisuje ravnatelj.

Članak 9.

Djelatnici Vrtića dužni su se uljudno i profesionalno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Vrtiću, dok se od roditelja i ostalih osoba u Vrtiću očekuje uljudno ophođenje u skladu s normama ponašanja u odgojno - obrazovnim ustanovama.

Odnosi među članovima kolektiva zasnivaju se na načelu međusobnog poštovanja, uvažavanja, kulturnog ponašanja, kolegijalnosti te dobronamjernosti i konstruktivne kritike.

Prikrivanje istine i počinjenih pogrešaka, uvrede i neuljudne primjedbe ili ispadi, štete ugledu Vrtića.

III. MEĐUSOBNI ODNOSI RODITELJ - VRTIĆ

Članak 10.

Dijete u vrtiću može boraviti do 10 sati dnevno, sukladno radnom vremenu Vrtića.

Djetetov dolazak u Vrtić treba biti do 8:30 sati kako bi ono prisustvovalo doručku i imalo priliku nesmetano sudjelovati u svim aktivnostima, a djeca u vrtić dolaze najkasnije do 9:00 sati kada se zaključavaju ulazna vrata zbog mjera sigurnosti.

Brigu oko zaključavanja vrata vodi spremačica, te svi ostali djelatnici koji uoče da su vrata otključana nakon 9:00 sati.

Doručak se poslužuje do 9:00 sati.

Članak 11.

Dovoditi i odvoditi dijete iz vrtića mogu isključivo punoljetne osobe koje je roditelj/skrbnik djeteta opunomoćio na obrascu Zahtjeva za upis djeteta u vrtić. Ako nijedna osoba koja je ovlaštena nije u mogućnosti dovesti ili odvesti dijete roditelj/skrbnik je dužan obavijestiti vrtić tko je osoba koja će dovesti ili odvesti dijete.

Članak 12.

Prilikom svakog dovođenja djeteta u vrtić roditelj/skrbnik ili ovlaštena osoba obvezna je osobno se javiti odgojitelju. Predajom djeteta odgojitelju od strane roditelja/skrbnika ili ovlaštene osobe počinje odgovornost odgojitelja.

Prilikom svakog odvođenja djeteta iz vrtića roditelj/skrbnik ili ovlaštena osoba obvezna je javiti se odgojitelju. Predajom djeteta roditelju/skrbniku ili ovlaštenoj osobi, prestaje odgovornost odgojitelja.

Članak 13.

O svakoj promjeni u obitelji, promjeni adrese prebivališta i/ili broja telefona/mobitela roditelj/skrbnik obavezan je o tome izvijestiti odgojitelja svoga djeteta (po potrebi i stručnog suradnika ili ravnatelja). Svaki roditelj/skrbnik ima obavezu pravovremeno informirati vrtić ukoliko namjerava ispisati dijete iz vrtića.

Članak 14.

Radi zaštite sve djece u vrtiću roditelj/skrbnik obavezan je obavijestiti Vrtić o promjeni zdravstvenog statusa djeteta i ne dovoditi ga u vrtić s povišenom temperaturom, ušima i svrabom, parazitima u stolici ili zbog bilo kojeg drugog zdravstvenog stanja koje narušava siguran boravak djeteta i druge djece u skupini. Po povratku u vrtić potrebno je donijeti liječničku ispričnicu.

Nakon izostanka djeteta iz vrtića 60 dana i više potrebno je ponovno donijeti liječničku potvrdu da dijete može pohađati vrtić.

Članak 15.

Boravak na otvorenom je svakodnevna i obaveza zbog očuvanja zdravlja djece te dijete u vrtiću treba boraviti u udobnoj, čistoj i primjerenom odjeći i obući za igru u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića. Svaki je roditelj/skrbnik dužan osigurati u pripadajućem ormariću ili djetetovoj torbi rezervnu odjeću za dijete. Djeca ulaze i borave u sobi dnevnog boravka isključivo u papučama. Osoba koja dovodi/odvodi dijete u/iz Vrtića u sobe dnevnog boravka djece može ulaziti samo u prikladnoj obući (papuče ili korištenje kaljužica).

Vrtić ne odgovara za izgubljene stvari, uništene dragocjene predmete i igračke koje dijete donese u vrtić.

Članak 16.

Potrebno je pridržavati se preporuka i uputa o nepotrebnom zadržavanju u unutarnjim i vanjskim prostorima, kako se ne bi ometao siguran boravak sve djece u vrtiću i kako bi se osigurao nesmetani nadzor kretanja raznih osoba po Vrtiću.

Prilikom odvođenja djeteta iz vrtića roditelj/skrbnik dužan je u svakom trenutku imati nadzor nad djetetom.

Članak 17.

Prilikom slavlja, obilježavanja važnih datuma i svečanosti koje roditelj/skrbnik unaprijed dogovara s odgojiteljem djeteta, nije dozvoljeno donošenje domaćih torti i kolača. Odgojiteljicama nije dozvoljeno primiti u skupinu navedene proizvode.

Za proslave rođendana u Vrtiću preporučuju se proizvodi s odgovarajućom deklaracijom te negazirani sokovi (s odgovarajućom deklaracijom) po unaprijed provedenom dogovoru s odgojiteljem skupine. Proslavu rođendana u vrtiću potrebno je na vrijeme najaviti odgojiteljima.

Članak 18.

U slučaju da su roditelji u procesu rastave braka, roditelj s pravom skrbništva određuje tko može dovoditi i odvoditi dijete.

Vrtić kao ustanova kojoj je dobrobit djeteta na prvom mjestu ne može i neće biti treća strana u roditeljskim sporovima.

Strogo je zabranjeno korištenje društvenih mreža za rješavanje problema između roditelja i Vrtića.

Članak 19.

Potrebno je da roditelj/skrbnik prati i uvažava pisane i usmene informacije o boravku djeteta/ce u vrtiću te da se odazivaju na roditeljske sastanke, druženja i individualne razgovore koje, prema potrebi, i sami mogu inicirati (u dogovoru s odgojiteljima), u skladu s programom.

Članak 20.

Roditelj/skrbnik dužan je redovito podmirivati troškove korištenih usluga Vrtića.

IV. DUŽNOSTI VRTIĆA I DJELATNIKA

Članak 21.

U Vrtiću nije dopušteno korištenje mobitela, fotoaparata, video kamere i ostalih uređaja koji se ne koriste u aktivnostima s djecom i nije dana suglasnost od strane roditelja.

Članak 22.

Oglasne ploče u Vrtiću su odgojno - obrazovno sredstvo na čijem uređenju i čuvanju trebaju stalno raditi zaposlenici Vrtića. Uređenje cjelokupnog prostora Vrtića radna je obaveza odgojitelja.

Članak 23.

Svi pojedinci iz Vrtića odgovorni su za svaku štetu koju nanesu ugledu Vrtića i osobama na bilo koji način, a osobito nedozvoljenom izradom i reprodukcijom bilo kakvih foto, video i tonskih zapisa o osobama i događajima u Vrtiću. Spomenutu dozvolu daje ravnatelj Vrtića.

Članak 24.

Svi djelatnici dužni su zaključavati sve prostorije Vrtića.

Članak 25.

U rizičnim situacijama i događajima svi djelatnici dužni su postupati prema Protokolima postupanja koji moraju biti javni i dostupni.

Članak 26.

Svi djelatnici dužni su pridržavati se dogovorenog rasporeda dnevnih aktivnosti te ostalih aktivnosti koje su propisane u zaduženju – informacije za roditelje, radni sastanci, stručni aktivni i dr.

Članak 27.

Svi djelatnici dužni su kao poslovnu tajnu čuvati podatke i informacije o djeci i njihovim obiteljima i ne prenositi ih izvan Vrtića.

Članak 28.

Svi djelatnici trebaju međusobno komunicirati i obavještavati se o važnim događajima u skupini i/ili Vrtiću, a osobito stručne suradnike Vrtića.

V. KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU VRTIĆA

Članak 29.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i svih osoba koje se nađu u Vrtiću. Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Strana osoba koja za vrijeme boravka u Vrtiću krši Pravilnik o kućnom redu, odgovorna je za štetu koju Vrtić pretrpi, a odgajatelji ga trebaju uputiti da napusti Vrtić i o tome izvješćuju ravnatelja Vrtića.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Pravilnik se može mijenjati odlukom Upravnog vijeća.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavom na oglasnoj ploči vrtića.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:



RAVNATELJICA:



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Maruškica“ dana 17. prosinca 2024. godine.