



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ MARUŠKICA
Put Škara 1, 23223 Škabrnja
KLASA: 400-02/25-01/1
URBROJ: 2198-5-1-02-25-2
Škabrnja, 29. listopada 2025. godine



OBRAZLOŽENJE OPĆEG I POSEBNOG DIJELA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028. GODINU

1. UVOD – DJELATNOST VRTIĆA

Dječji vrtić „Marušnica“ u Škabrnji javna je ustanova čiji je osnivač Općina Škabrnja. Dječji vrtić u okviru predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci ostvaruje programe odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama, potrebama i interesima djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, na temelju Državnog pedagoškog standarda, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, zaključaka i odluka Upravnog vijeća i Općinskog vijeća Općine Škabrnja.

Pedagoška godina 2025./2026. započela je 1. rujna 2025. godine, a završava 31. kolovoza 2026. godine. U pedagoškoj godini 2025./2026. vrtić provodi slijedeće programe:

PROGRAM	BROJ DJECE
Desetsatni redoviti vrtićki program	47
Program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom	0
UKUPAN BROJ DJECE U PROGRAMIMA	47

Broj djece u programima varira ovisno o ispisu/upisu tijekom pedagoške godine.

U ovoj pedagoškoj godini su zaposlena dva dodatna odgojitelja, po jedan za svaku vrtićku skupinu radi povećanog broja djece u obje skupine. Nije bilo zainteresiranih za upis u skraćeni program predškole, sva djeca su upisana u desetsatni redoviti vrtićki program.

2. OPĆI DIO FINANCIJSKOG PLANA

2.1. Prihodi i rashodi

PRIHODI

	Plan za 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
PRIHODI POSLOVANJA	215.000,00€	225.000,00€	225.000,00€
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
PRIHODI UKUPNO	215.000,00€	225.000,00€	225.000,00€

Ukupni planirani prihodi za 2026. godinu iznose 215.000,00 €.

Prihodi prema izvorima financiranja:

67 – Opći prihodi i primici (nadležni proračun Općina Škabrnja): 167.300,00 €.

65 – Prihodi za posebne namjene (uplate roditelja): 47.000,00 €.

63 – Ostale pomoći (MZOM): 700,00 €.

Projekcije prihoda za 2027. i 2028. godinu nisu značajno veće u odnosu na 2026. godinu.

RASHODI

	Plan za 2026.	Projekcija za 2027.	Projekcija za 2028.
RASHODI POSLOVANJA	213.000,00€	223.000,00€	223.000,00€
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00€	2.000,00€	2.000,00€
RASHODI UKUPNO	215.000,00€	225.000,00€	225.000,00€

Ukupni planirani rashodi za 2026. godinu iznose 215.000,00 €:

31 – Rashodi za zaposlene: 165.000,00€

32 – Materijalni rashodi: 47.500,00€

34 – Financijski rashodi: 500,00€

42 – Rashodi za nabavu dugotrajne imovine: 2.000,00€

Projekcije rashoda za 2027. i 2028. godinu nisu značajno veće u odnosu na 2026. godinu.

2.2. Prihodi i rashodi po izvorima financiranja

Izvore financiranja čine skupine prihoda iz kojih se podmiruju rashodi određene vrste i utvrđene namjene. Izvori financiranja dječjeg vrtića „Maruškica“ su:

- **11 Opći prihodi i primici** – odnose se na sredstva Općine Škabrnja. Kako bi se roditeljima osigurala prihvatljiva cijena vrtića Osnivač sufinancira programe i rad vrtića u većem dijelu. Od nadležnog proračuna financiraju se rashodi koji su neophodni za funkcioniranje vrtića kao ustanove, odnosno plaće djelatnika i ostali materijalni troškovi za zaposlene. Prilikom planiranja troškova za 2026. godinu uzeto je u obzir povećanje broja zaposlenih, te planirano povećanje plaće.
- **46 Prihodi za posebne namjene** – odnose se na prihode od sufinanciranja koji se realiziraju naplatom usluga od roditelja. Iznos sredstava je planiran sukladno broju upisane djece u ovoj pedagoškoj godini, te planirano otvorenje jaslica u sljedećoj godini. Prihodima za posebne namjene se financiraju materijalni troškovi (prehrana, održavanje higijene i sanitarnih propisa, troškovi održavanja prostora), sredstva neophodna za odgojno – obrazovni rad kao što su literatura, igračke, didaktički i potrošni materijali koji se koriste u radu s djecom.
- **51 Ostale pomoći (MZOM)** – odnosi se na namjenske primitke od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Temeljem članka 50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih sufinancira programe javnih potreba koji se ostvaruju u dječjim vrtićima i drugim ustanovama. Radi se o namjenskim sredstvima, dakle sredstva se mogu koristiti samo u svrhe nabave didaktičkih sredstava, stručno usavršavanje, nabavu literature i ostale opreme a s ciljem povećanja kvalitete programa. Program javnih potreba koji se provodi u dječjem vrtiću „Maruškica“ je program predškole za djecu u godini pred polazak u školu. Program se provodi integrirano u redovni desetsatni program, te kao kraći program u trajanju od 250 sati za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programom. U ovoj pedagoškoj godini su sva djeca predškolskog uzrasta upisana u redovni desetsatni program.

2.3. Rashodi po funkcijskoj klasifikaciji

Funkcijska klasifikacija pokazuje aktivnosti Dječjeg vrtića organizirane i razvrstane prema ulaganjima sredstava u djelatnost, a to je 091 – Predškolsko obrazovanje.

3. POSEBNI DIO FINANCIJSKOG PLANA

Vizija dječjeg vrtića „Maruškica“ je stvoriti vrtić po mjeri svakog djeteta u kojem se poštuje i uvažava svako dijete i odrasli, potiče razvoj tolerancije i empatije, potiče rast i razvoj svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa. Zakonske i druge pravne osnove na kojima se zasniva program Financijskog plana:

- Zakon o proračunu (NN 144/21)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23),
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (10/97 i 107/07),

- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 4/2024),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/2023, 154/2024),
- Pravilnik o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja (NN 128/2009)

REDOVITI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA I PROGRAM PREDŠKOLE

<p>CILJEVI PROVEDBE PROGRAMA</p>	<p>Potrebno je osigurati sredstva i izdatke za zaposlene, te materijalne i financijske rashode za potrebe djelatnosti sukladno standardima u redovitim programima u Dječjem vrtiću. Konstantan rad na unapređivanju usluga.</p>														
<p>OSNOVNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA</p>	<p>Kontinuiranim istraživanjem, refleksijom i samorefleksijom unapređivati kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa koji doprinosi djetetovoj osobnoj (emocionalnoj i tjelesnoj), obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti te njegovom cjelovitom razvoju, odgoju i učenju, razvoju njegovih kompetencija.</p>														
<p>SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Plan 2026. s projekcijama za 2027. i 2028.g</th> <th>Planirano projekcijom prethodne godine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2026.</td> <td>215.000,00 €</td> <td>180.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>2027.</td> <td>225.000,00 €</td> <td>181.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>2028.</td> <td>225.000,00 €</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Plan 2026. s projekcijama za 2027. i 2028.g	Planirano projekcijom prethodne godine	2026.	215.000,00 €	180.000,00 €	2027.	225.000,00 €	181.000,00 €	2028.	225.000,00 €	
	Plan 2026. s projekcijama za 2027. i 2028.g	Planirano projekcijom prethodne godine													
2026.	215.000,00 €	180.000,00 €													
2027.	225.000,00 €	181.000,00 €													
2028.	225.000,00 €														
<p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</p>	<p>Sredstva za plaće zaposlenih planirana su sukladno broju zaposlenih i koeficijentima radnih mjesta, te planiranog povećanja koeficijenata.</p> <p>Materijalni i financijski rashodi planirani su na osnovu realnih rashoda i proračuna za prethodnu 2025. godinu, te konstantnog rasta troškova života.</p> <p>Usklađenost sa Državnim pedagoškim standardom u pogledu broja odgojitelja i broja djece</p> <p>Zadovoljenje osnovnih djetetovih potreba, materijalno okruženje</p> <p>Prepoznatost i prihvaćenost vrtića u široj društvenoj zajednici</p> <p>Povećanje broja organiziranih posjeta</p>														

<p>OSOBE ODGOVORNE ZA REALIZACIJU PROGRAMA</p>	<p>Povećanje broja održanih kreativnih radionica u koje su uključeni roditelji i djeca</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Stručni suradnik - pedagog</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Zdravstvena voditeljica</p>
--	--


 PŘEDSIEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
 Šime Brkić, bacc. admin. publ.