



**REPUBLIKA HRVATSKA  
DJEČJI VRTIĆ MARUŠKICA**

Put Škara 1, 23223 Škabrnja

KLASA: 601-01/26-02/4

URBROJ: 2198-5-1-02-26-1

Škabrnja, 9. lipnja 2026. godine



Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4., u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Marušnica“ i Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Marušnica“ (KLASA: 601-02/26-03/02, URBROJ: 2198-5-01-26-2) Upravno vijeće Dječjeg vrtića na svojoj 4. sjednici donosi

**P R A V I L N I K**  
**o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza**  
**korisnika usluga u Dječjem vrtiću “Marušnica“**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Marušnica“ Škabrnja (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece, način organiziranja i ostvarivanja programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (u daljnjem tekstu: Korisnik usluga) u Dječjem vrtiću „Marušnica“ Škabrnja (u daljnjem tekstu: Vrtić).

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**Članak 3.**

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

a) redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (desetosatni programi),

b) program javnih potreba - program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu  
Korisnik usluga može prilikom podnošenja prijave za upis izraziti interes za navedene programe.

U program javnih potreba – program predškole upisuju se djeca u godini pred polazak u osnovnu školu bez bodovanja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom.

#### **Članak 4.**

Upis djeteta u dječji vrtić uvjetovan je obavljanjem sistematskog pregleda kod liječnika te urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

## **II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 5.**

U Dječji vrtić „Maruškica“ upisuju se djeca od navršene tri godine života do polaska u školu. Pravo upisa imaju djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršavaju tri godine.

Za dijete koje je obavezno pohađati predškolu Općina Škabrnja dužna je osigurati mjesto u Dječjem vrtiću.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti pri upisu. Tijekom pedagoške godine u ustanovu se mogu upisati djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece temeljem objavljenog natječaja, ukoliko ima slobodnih mjesta za upis djece rane i predškolske dobi.

U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja Općine Škabrnja, roditelji odnosno skrbnici plaćaju punu cijenu usluge za program u koji se dijete upisuje, a od svog nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

#### **Članak 6.**

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Škabrnja.

U program javnih potreba – program predškole za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programima upisuju se djeca prema zahtjevima roditelja u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

### **1. Prednost pri upisu u redovite programe**

#### **Članak 7.**

Sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju prednost pri upisu u Dječji vrtić kojem je osnivač Općina Škabrnja imaju djeca invalida Domovinskog rada, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Ukoliko Dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, primjenjivati će se zakonski kriteriji i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja kako slijedi:

	<b>KRITERIJI</b>	<b>DOKUMENTACIJA</b>	<b>MJERILA BODOVANJA</b>
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	5
2.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz Matice rođenih	5
3.	Djeca oba zaposlena roditelja	Elektronički zapis Zavoda za mirovinsko osiguranje o radnopravnom statusu roditelja ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis	10
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	5
5.	Djeca samohranih roditelja	Rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje područnog ureda Hrvatskog centra za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta	15
6.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	Rodni list djeteta, pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu, rješenje područnog ureda Hrvatskog centra za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta	10
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatskih registar osoba s invaliditetom	Potvrda iz Registra osoba s invaliditetom	5
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Rješenje odnosno potvrda Hrvatskog centra za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	5

9.	Djeca koja imaju prebivalište na području Općine Škabrnja	Potvrda o mjestu prebivališta ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva	51
10.	Djeca koja imaju boravište na području Općine Škabrnja	Potvrda o mjestu boravišta ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva	16
11.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka ili rješenja o primanju zajamčene minimalne naknade	5

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu. Bodovi utvrđeni po kriterijima navedenim u tablici zbrajaju se, te prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova. Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje dijete po kriteriju kronološke dobi (prednost pri upisu ima starije dijete).

Djeca koja se tijekom godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimiteljnu djecu po kriterijima za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Prije upisa u Dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost barem jednog roditelja, a koje provodi Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića (stručni suradnik – pedagog, zdravstvena voditeljica i ravnatelj).

## 2. Djeca s teškoćama

### Članak 8.

Roditelji su dužni za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima dostaviti Dječjem vrtiću medicinsku dokumentaciju o utvrđenim razvojnim, zdravstvenim teškoćama djeteta, neurološkim oštećenjima i preporuke stručnjaka. Stručno povjerenstvo na temelju dostavljene dokumentacije i inicijalnog razgovora izrađuje pisano mišljenje u dva primjerka s kojim upoznaje roditelje, od kojih je jedan primjerak za Dječji vrtić, a drugi za roditelja. Roditelji djeteta s teškoćama u razvoju, odnosno djeteta kod kojeg je Stručno povjerenstvo uočilo razvojna odstupanja, obvezni su odazvati se na poziv Stručnog povjerenstva radi upoznavanja s pisanim stručnim mišljenjem, odnosno upoznavanja roditelja djeteta o postojanju uvjeta za uključivanje djeteta u odabrani program Dječjeg vrtića.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju, odnosno svakog djeteta kod kojeg su na inicijalnom razgovoru uočena razvojna odstupanja, odlučuje Stručno povjerenstvo za upis djece na temelju dostavljene dokumentacije i provedenog inicijalnog razgovora o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Stručno povjerenstvo neće prihvatiti zahtjev za upis djeteta u program Dječjeg vrtića ukoliko na temelju dostavljene dokumentacije i inicijalnog razgovora s roditeljem u nazočnosti djeteta, procjeni da se za djetetove potrebe ne mogu osigurati uvjeti u sklopu programa Dječjeg vrtića za koji je roditelj predao zahtjev za upis djeteta.

### **Članak 9.**

Dijete s teškoćama u razvoju čiji se zahtjev za upis u Dječji vrtić prihvaća, temeljem procjene i pisanog mišljenja Stručnog povjerenstva uključuje se u opservacijski program u trajanju od minimalno tri mjeseca. O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u opservacijskom programu odlučuje Stručno povjerenstvo.

Trajanje opservacijskog programa iz stavka 1. ovog članka produžiti će se za najdulje još tri mjeseca ukoliko je dijete u prethodnom razdoblju u programu boravilo manje od 60% vremena.

Nakon završenog opservacijskog programa, stručni suradnik i zdravstvena voditeljica Vrtića zajedno s odgojiteljima odgojno – obrazovne skupine u koju je dijete uključeno, odlučuje o strukturi/trajanju programa koji će dijete dalje koristiti, sukladno njegovom razvojnom statusu i mogućnostima, o potrebnoj prilagodbi i primjerenom fizičkom okruženju za dijete (prostor, oprema i sredstva).

### **3. Program predškole**

#### **Članak 10.**

Dječji vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja. Program predškole može se provoditi i u kraćem trajanju (ali ne kraćem od 150 sati), i to tamo gdje ne postoji mogućnost provođenja 250 - satnog programa zbog iznimno malog broja djece – do 5, otežanih uvjeta dolaska ili boravka djece te zbog nekih drugih objektivnih teškoća. Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja koji se izvodi u odgojno – obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu. Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

### **4. Postupak upisa**

#### **Članak 11.**

Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: zahtjev) s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

Uz zahtjev se prilaže:

- Preslika rodnog lista,
- Ispunjen inicijalni upitnik za roditelje za upis u vrtić,
- Potvrda o mjestu prebivališta ili boravišta djeteta ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i preslika osobne iskaznice oba roditelja/skrbnika,
- Potvrda nadležnog liječnika o procijepljenosti i obavljenom sistematskom pregledu djeteta,
- Elektronički zapis Zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom statusu roditelja/skrbnika ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- Nalaz i mišljenje tijela vještačenja, potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja – ukoliko postoji teškoća u razvoju djeteta,
- Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih,
- Potvrda iz Registra osoba s invaliditetom,
- za svako dijete u obitelji mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz Matice rođenih,

- Preslika dokumenta kojom se potvrđuje status samohranog roditelja ili roditelja jedno roditeljske obitelji: pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje područnog ureda Hrvatskog centra za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,

- Preslika rješenja ili potvrde da je dijete u udomiteljskoj obitelji ako se nalazi u toj obitelji,

- Preslika rješenja o doplatku za djecu ili rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade,

- Drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na ostvarivanje bodova prema kriterijima propisanim člankom 7. ovog Pravilnika.

U skladu s Planom upisa, a na temelju odluke Upravnog vijeća, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje natječaj za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja. Dječji vrtić utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u Obavijesti o upisu djece u Dječji vrtić, koja se objavljuje na oglasnoj ploči te na web stranici Vrtića. Zahtjev za upis predaje se osobno ili poštom na adresu: Dječji vrtić „Maruškica“, Put Škara 1, 23 223 Škabrnja, putem e-pošte: djecji.vrtic.maruskica@gmail.com.

Roditelj odnosno skrbnik koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati Zahtjev s potpunom dokumentacijom. Zahtjev zaprimljen nakon roka neće se razmatrati. Zahtjev s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dokumenata dostavljenih u upisnom roku. Nakon proteka upisnog roka ne postoji mogućnost naknadnog podnošenja dokumenata i dokaza o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

#### **Članak 12.**

Korisnik usluga koji je upisao dijete u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga i Liječničku potvrdu o obaviještenom sistematskom pregledu djeteta, do kraja upisnog roka tekuće pedagoške godine za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Vrtića. Obrazac zahtjeva izdaje Vrtić.

### **III. RAD POVJERENSTVA ZA UPISE**

#### **Članak 13.**

Zahtjeve za upis razmatra Povjerenstvo za provođenje upisa. Povjerenstvo za upise u dječji vrtić se sastoji od tri (3) člana i to: ravnatelj Vrtića, stručni suradnik – pedagog i predstavnik odgojitelja. Predsjednik povjerenstva za upise je ravnatelj Vrtića.

#### **Članak 14.**

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva ravnatelj. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji mora sadržavati:

- podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva,
- podatak o prisutnim članovima Povjerenstva,
- podatak o slobodnim mjestima,
- podatak o broju zaprimljenih zahtjeva za upis,
- podatak o broju zahtjeva zaprimljenih nakon isteka roka za prijavu,
- bodovnu listu upisa,
- podatke o broju neupisane djece koja ispunjavaju tražene uvjete.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana, po zaključenju roka za podnošenje zahtjeva za upis dostaviti izvješće o upisima Upravnom vijeću, te objaviti rezultate upisa javno na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na web stranici Vrtića, zajedno sa listom čekanja i brojem ostvarenih bodova sukladno članku 7. ovog Pravilnika, uz poštovanje odredbi propisa koji utvrđuju pravo na zaštitu osobnih podataka. Lista s rezultatima upisa se smatra dostavljenom roditelju danom objave.

#### **Članak 15.**

Roditelj djeteta nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti prigovor na utvrđenu bodovnu listu prvenstva. Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću Vrtića, a dostavlja se osobno ili poštom na adresu Ustanove. Prigovor se podnosi u roku od 15 dana od dana objave bodovne liste prvenstva. Upravno vijeće odlučuje o prigovoru rješanjem u roku od 8 dana od izjavljivanja prigovora. Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa

Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj koverti poštom. Odluka upravnog vijeća je konačna.

#### **Članak 16.**

Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto dužan se o tome pisano očitovati. Neočitovanje pisanim putem smatra se njegovim odustankom od upisa. Nepotpisivanje ugovora se također smatra odustankom od upisa. Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Listu s rezultatima upisa.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija zbog nedostatka mjesta nisu ostvarila dovoljan broj bodova da bi bila primljena, vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno – obrazovnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

Na listi iz prethodnog stavka vode se i djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine nisu navršila tri godine života. Navršavanjem dobi od tri godine života ostvaruju pravo upisa tijekom godine temeljem dobivenih bodova, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno – obrazovnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

### **IV. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA**

#### **Članak 17.**

Djeca upisana u Vrtić slijedom javne objave, odnosno donesenog rješenja o upisu, započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno Odlukom Osnivača ili Ugovorom Vrtića i Korisnika usluga.

#### **Članak 18.**

Ugovor između Korisnika usluga i Vrtića mora biti potpisan u roku navedenom u javnoj objavi rezultata upisa djece, a iznimno najkasnije na dan dolaska djeteta u Vrtić. Ugovor o pružanju usluga potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb. Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme do ispisa djeteta, odnosno raskida ugovora.

Roditelji koji u roku od 15 dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju nedolazak smatrat će se da su odustali od upisa.

#### **Članak 19.**

Korisnik usluga dužan je:

- potpisati ugovor o pružanju usluga,
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno – obrazovnog programa za drugu djecu,
- dostaviti popis osoba koje u odsutnosti Korisnika usluga mogu dovesti i odvesti dijete u i iz Vrtića,
- izvijestiti odgojitelja odgojno – obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Vrtiću,
- najkasnije do 15-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja u naknadi cijene programa u skladu s odlukom Osnivača,
- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

#### **Članak 20.**

Vrtić će ispisati dijete ukoliko:

- nije predan ili nije pravodobno predan Zahtjev za nastavak korištenja usluge i Liječnička potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
- ako se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge poteškoće djeteta
- ako se utvrdi da ustanova ne može osigurati specifične uvjete u odnosu na djetetove potrebe
- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana
- do kraja pedagoške godine (31. kolovoza) nisu podmirena sva dugovanja
- se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Vrtića

U slučajevima iz prethodnih stavaka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta. Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj – korisnik usluge ima pravo podnijeti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

#### **Članak 21.**

Vrtić je dužan:

- organizirati rad s djecom u odgojno - obrazovnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta, te osigurati redovito izvještavanje Korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u radu Vrtića u skladu sa programskim sadržajem,
- upozoriti Korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako Korisnik usluga ne plati dospjele obveze ili ako Korisnik usluga na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktima Vrtića,

- u slučaju da Korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a Korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

#### **Članak 22.**

Odluku o sudjelovanju Korisnika usluga u participaciji cijene programa donosi Osnivač Vrtića. Ista odluka objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića i obvezujuća je za sve Korisnike usluga Vrtića.

#### **Članak 23.**

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno – obrazovne skupine ukoliko u Ustanovi postoje uvjeti za takav premještaj. Odluku o promjeni programa ili odgojno – obrazovne skupine donosi ravnatelj na pisani zahtjev roditelja.

Dječji vrtić može premjestiti dijete u drugi program ili odgojno – obrazovnu skupinu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacije djelatnosti, primjena Državnog pedagoškog standarda ili izvanredne okolnosti.

#### **Članak 24.**

Provođenje verificiranih kraćih i drugih programa prema sklonostima djece ostvaruje se uz potpisanu suglasnost Korisnika usluga.

O ostvarivanju programa iz stavka 1. ovog članka zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze Korisnika usluga i Vrtića.

### **V. POSEBNE ORGANIZACIJE RADA**

#### **Članak 25.**

Redovni rad u pedagoškoj godini za polaznike Vrtića traje od 1. rujna tekuće godine do 30. lipnja sljedeće godine, a razdoblje od 1. srpnja do 31. kolovoza odnosi se na razdoblje ljetnog dežurstva u dežurnim skupinama za djecu zaposlenih roditelja.

Anketa među roditeljima – korisnicima usluga mora se provesti najmanje 10 dana prije donošenja Odluke o organizaciji ljetnog dežurstva.

Anketa sadržava vremenski period posebne organizacije rada u dežurnoj skupini, obrazloženje posebne organizacije, pismeno očitovanje roditelja o potrebi pohađanja djeteta u dežurnoj skupini te vlastoručni potpis jednog roditelja. Za korištenje usluga Dječjeg vrtića tijekom srpnja i kolovoza roditelji – korisnici usluga dužni su dostaviti Elektronički zapis o radno pravnom statusu iz evidencije HZMO-a i Potvrdu o zaposlenju i korištenju godišnjeg odmora koje izdaje poslodavac.

#### **Članak 26.**

Tijekom razdoblja ljetnog dežurstva u Vrtiću, roditelji djeteta koje neće pohađati Vrtić u tom razdoblju, oslobođeni su plaćanja usluge vrtića.

Nekorištenje usluga na način utvrđen u stavku 1. ovog članka ne smatra se ispisom iz Dječjeg vrtića.

### Članak 27.

Iznimno, Dječji vrtić može i ne pružati uslugu:

- ako je potrebno izvršiti zahtjevne građevinske radove ili druge radove u Vrtiću
- ako je došlo do elementarne nepogode
- ako je došlo do epidemije
- za vrijeme kolektivnog godišnjeg odmora djelatnika Vrtića (u slučaju da se za ljetno dežurstvo ne prijavi dovoljan broj djece)

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

### Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Marušćica“ Škabrnja od 10. svibnja 2023. godine (KLASA: 601-01/23-02/01, URBROJ: 2198-5-1-02-23-1).

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ante Dražina, dipl.ing.građ.



RAVNATELJICA

Marijana Bušljeta Žilić

